

FOLA - forældrenes landsorganisation

Raffinaderivej 8 B, 2300 København S
CVR-nr. 10 23 44 33

Årsrapport for 2025

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 9
Ledelsesberetning	10 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13 - 14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16 - 21

Foreningen

FOLA - forældrenes landsorganisation
Raffinaderivej 8 B
2300 København S
Telefon: 73 70 73 77
Hjemsted: København S
CVR-nr.: 10 23 44 33
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Signe Nielsen
Christina Sylvest-Noer
Anne Dahl Thing

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for FOLA - forældrenes landsorganisation.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik og gældende lovgivning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 6. februar 2026

Bestyrelsen

Signe Nielsen
Formand

Christina Sylvest-Noer

Anne Dahl Thing

Til medlemmet i FOLA - forældrenes landsorganisation

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FOLA - forældrenes landsorganisation for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og gældende lovgivning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med god regnskabsskik og gældende lovgivning.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 41 af 21. januar 2025 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2025, medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2025. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik og gældende lovgivning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 41 af 21. januar 2025 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 41 af 21. januar 2025 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Roskilde, den 6. februar 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Birgit Sode

Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Forældrenes Landsorganisation (FOLA) er forældrenes organiserede stemme på dag- og fritidsområdet (0–18 år). Vi arbejder for et godt børneliv, hvor kvalitet kan mærkes i børns hverdag; - i relationer, nærvær, tryghed og fællesskaber i dagtilbud, SFO og klub. FOLA insisterer på, at trivsel og kvalitet skabes ved at styrke rammerne og opbygge tillidsfuldt samarbejde mellem de voksne omkring barnet. Vi samler forældres erfaringer fra hverdagen og omsætter dem til politiske krav, samtidig med at vi hjælper forældre og forældrerepræsentanter med at handle klogt lokalt, eksempelvis før uenigheder bliver til konflikter. FOLA er en medlemsorganisation med en landsbestyrelse af frivillige forældre, og vi har et sekretariat samt en gratis og anonym rådgivningslinje.

Rådgivning og kurser i 2025

I 2025 har rådgivningen fortsat været et centralt omdrejningspunkt for FOLAs indsats. Forældre kontakter os typisk, når dialogen med institutionen er blevet svær, sporadisk eller opleves lukket. De søger faktuel viden, konkrete handlemuligheder og støtte til at kommunikere konstruktivt, og ofte med bekymringer om barnets trivsel, børnefællesskaber og samarbejdet med personale eller ledelse.

Vi ser en markant stigning i henvendelser om opstart og indkøring (25 % mod 9 % året før), og mange henvendelser handler også om svære afleveringer, ustabil personalesituation og overvejelser om skift af dagtilbud.

Samtidig har efterspørgslen på uddannelse og oplæg været høj. Vi har undervist forældrebestyrelser og forældreråd i 24 kommuner og været inviteret ud i syv kommuner med oplæg om forældresamarbejde til ledere og personale. Kurserne styrker forældrerepræsentanters viden om rettigheder, roller og samarbejde – og bidrager til, at flere konflikter forebygges gennem tydeligere processer og bedre dialog.

Politisk arbejde og samarbejde

FOLAs politiske arbejde i 2025 har haft et klart pejlemærke: kvalitet skal kunne mærkes i børns hverdag.

Vi har især sat fokus på kvalitet i børnehaver efter den nationale kvalitetsundersøgelse i maj 2025, hvor vi insisterede på politisk ansvar for rammerne, og ikke skyldplacering i praksis. Vi har presset på for en akutpakke til daginstitutioner og arbejdet for "ret til barn syg" som en reel børnerettighed.

På fritidsområdet har vi bidraget i "Sammen om Fritiden" og kæmpet for, at SFO og klub ikke bliver et B-område, men ses som pædagogiske miljøer med egen værdi. Vi har desuden været en tydelig stemme i debatten efter Trivselskommissionen og fastholdt, at trivsel kræver stærke institutionelle fællesskaber og ordentlige rammer. I arbejdet mod børnefattigdom har vi sammen med civilsamfundsaktører rejst konkrete forslag, der giver børn "madro" i hverdagen.

FOLA har i året deltaget i en række nationale fora, udvalg og partnerskaber samt samarbejdet tæt med bl.a. KL/BKF, BUPL, FOA, Skole og Forældre og Ungdomsringen. Vores

rolle er at sikre, at forældreperspektivet er til stede dér, hvor beslutninger formes og at politiske aftaler kan omsættes til konkret forbedring i børns hverdagsliv.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.25 - 31.12.25 udviser et resultat på DKK 29.320 mod DKK 146.809 for tiden 01.01.24 - 31.12.24. Balancen viser en egenkapital på DKK 811.487.

Resultatopgørelse

Note		Ikke revideret budget		
	2025 DKK	2025 DKK	2024 DKK	
1	Nettoomsætning	2.034.022	1.970.000	2.239.991
2	Indtægter ved afholdte arrangementer	434.496	122.000	87.849
	Indtægter i alt	2.468.518	2.092.000	2.327.840
3	Personaleomkostninger	-1.707.955	-1.661.102	-1.519.222
	Bruttofortjeneste	760.563	430.898	808.618
4	Politiske aktiviteter	-299.455	-97.000	-136.903
5	Rådgivning	-168.072	-115.000	-189.874
6	Medlemsaktiviteter	-73.620	-35.000	-81.749
7	Lokaleomkostninger	-79.056	-80.000	-93.722
8	Administrationsomkostninger	-112.318	-109.000	-162.186
	Andre eksterne omkostninger i alt	-732.521	-436.000	-664.434
	Resultat før af- og nedskrivninger	28.042	-5.102	144.184
	Finansielle indtægter	1.272	0	2.625
	Finansielle omkostninger	6	-3.500	0
	Finansielle poster i alt	1.278	-3.500	2.625
	Årets resultat	29.320	-8.602	146.809

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	29.320	-8.602	146.809
I alt	29.320	-8.602	146.809

AKTIVER

Note	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
Deposita	32.822	31.866
Finansielle anlægsaktiver i alt	32.822	31.866
Anlægsaktiver i alt	32.822	31.866
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	37.344	12.864
Andre tilgodehavender	1	0
Periodeafgrænsningsposter	29.208	60.380
Tilgodehavender i alt	66.553	73.244
Indestående i kreditinstitutter	827.755	836.236
Likvide beholdninger i alt	827.755	836.236
Omsætningsaktiver i alt	894.308	909.480
Aktiver i alt	927.130	941.346

PASSIVER

Note		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
	Overført resultat	811.487	782.167
	Egenkapital i alt	811.487	782.167
	Andre hensatte forpligtelser	15.000	70.000
	Hensatte forpligtelser i alt	15.000	70.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	37.000	37.000
10	Anden gæld	63.643	52.179
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	100.643	89.179
	Gældsforpligtelser i alt	100.643	89.179
	Passiver i alt	927.130	941.346

11 Eventualforpligtelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.25 - 31.12.25	
Saldo pr. 01.01.25	782.167
Forslag til resultatdisponering	29.320
Saldo pr. 31.12.25	811.487

		Ikke revideret budget	
	2025	2025	2024
	DKK	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Kontingenter	457.067	440.000	437.223
Ekstern støtte i øvrigt	121.955	75.000	107.850
ULFRI, jf. j.nr. 11715-0281	0	0	227.918
Driftstilskud Undervisningsministeriet, projektnr. 145878	1.455.000	1.455.000	1.467.000
I alt	2.034.022	1.970.000	2.239.991

2. Indtægter ved afholdte arrangementer

Arrangementer	228.789	70.000	87.849
Øvrige indtægter	153.707	0	0
Konsulentydelse	52.000	52.000	0
I alt	434.496	122.000	87.849

3. Personaleomkostninger

Lønninger	1.504.548	1.644.102	1.518.709
Lønrefusion og sygedagpenge	-9.203	0	-11.228
Ændring i feriepengeforpligtelse, andre	1.512	0	-30.354
Personalegoder, tilbageført	-6.600	0	0
ATP-bidrag	31.498	0	11.748
Pensioner	156.578	0	0
Personaleomkostninger i øvrigt	29.622	17.000	30.347
I alt	1.707.955	1.661.102	1.519.222

		Ikke revideret budget	
	2025	2025	2024
	DKK	DKK	DKK

4. Politiske aktiviteter

Kampagner	0	20.000	20.000
Nyhedsbreve	4.522	7.000	0
Deltagelse i konferencer, politiske møder herunder folkemøde	264.363	40.000	66.619
Bestyrelsesmøder	30.570	30.000	50.284
I alt	299.455	97.000	136.903

5. Rådgivning

Foredragsholdere	24.625	20.000	26.897
Markedsføring	35.573	15.000	39.078
Rådgivningsmaterialer	26.427	10.000	14.830
Telefoni	21.769	30.000	21.323
Software og CRM	44.710	30.000	42.587
Hjemmeside	14.968	10.000	45.159
I alt	168.072	115.000	189.874

6. Medlemsaktiviteter

Jubilæum	0	0	21.863
Generalforsamling	1.243	5.000	1.143
Møder med lokale forældreorganisationer	72.377	30.000	58.743
I alt	73.620	35.000	81.749

		Ikke revideret budget	
	2025	2025	2024
	DKK	DKK	DKK

7. Lokaleomkostninger

Husleje	129.056	130.000	125.297
Udlejning af kontorplads	-50.000	-50.000	-31.575
I alt	79.056	80.000	93.722

8. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	7.883	2.000	2.723
It-omkostninger	855	5.000	46.559
Revisorhonorar	46.375	50.000	44.375
Bogholderimæssig assistance	3.516	10.000	32.000
Forsikringer	20.909	20.000	13.831
Faglitteratur og tidsskrifter	29.301	20.000	13.142
Gebyrer	3.479	0	3.881
Blomster og gaver	0	2.000	5.675
I alt	112.318	109.000	162.186

9. Andre hensatte forpligtelser

Beløb i DKK	Bestyrelses- seminar	Personale- seminar	Kommunal- valg	Bog, fam.politik
Forpligtelser pr. 01.01.25	25.000	15.000	20.000	10.000
Anvendt i året	-25.000	0	-20.000	-10.000
Forpligtelser pr. 31.12.25	0	15.000	0	0

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
--	-----------------	-----------------

10. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	44.452	42.948
ATP og andre sociale ydelser	12.806	4.356
Feriepenge	452	452
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	5.933	4.420
Renter	0	3
I alt	63.643	52.179

11. Eventualforpligtelser

	31.12.25 DKK
Eventualforpligtelser i alt	33.822

12. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og gældende lovgivning.

Generelt om indregning og måling

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under nettoomsætning.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter politiske aktiviteter, rådgivning, medlemsaktiviteter, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Skat af årets resultat**

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger der indregnes, når foreningen på balancedagen har en intention om, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af foreningens økonomiske ressourcer.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.